

Avec les familles, de la grossesse à la maternelle

Offre d'emploi - Poste permanent à temps plein

Responsable des communications et du marketing

Bonjour, futur.e collègue!

Tu veux un emploi génial dans les communications et le marketing ? Tu es au bon endroit ! On recherche une personne super motivée pour prendre en main tous les aspects opérationnels et stratégiques de nos coms et de notre marketing. Pas de stress comme dans une agence, pas de gestion d'équipe, juste toi, ta créativité et ton expertise pour faire décoller notre visibilité et notre impact. Si tu es prêt(e) à relever le défi, envoie-nous ta candidature !

Tes responsabilités

- Coordonner, rédiger et concevoir la production de supports visuels destinés à soutenir les objectifs de communication de l'organisation, selon nos valeurs et notre charte graphique. Ex.: infolettres, affiches, publicité, dépliants, matériel promotionnel, rapport annuel, présentations, communiqués externes, etc.
- Promouvoir nos activités et services auprès de nos membres, mais aussi un public non-acquis et les partenaires du milieu;
- Informer et engager les employés à l'aide d'outils de communication internes ;
- Gérer les communautés, animer nos réseaux sociaux, modérer les commentaires;
- Tenir le site web à jour et au goût du jour ;
- Proposer des contenus novateurs et engageants pour nos membres;
- Suivre et analyser les performances des publications et campagnes;
- Continuer la mise en œuvre de la stratégie de communication globale;
- Concevoir des plans de communication intégrant les différents canaux;
- Assurer une cohérence et une uniformité de la marque ;
- Mettre en place des stratégies pour maximiser la visibilité de l'organisme;
- Créer des campagnes de publicité ponctuelles sur différentes plateformes;
- Être à l'affût des tendances et suggérer les bonnes pratiques à adopter;

Autres tâches connexes

- Réaliser divers mandats en fonction des besoins de l'organisme (conception d'outils d'évaluation, compilation, traitement et analyse de données statistiques, rédaction des rapports et réalisation de graphiques) ;
- Collaborer activement à l'organisation et à l'animation d'événements spéciaux et aux activités administratives.
- Assister les gestionnaires dans le processus de dotation : rédiger et diffuser les offres d'emploi, trier les candidatures, coordonner les entretiens, préparer les dossiers, vérifier les références;
- Collaborer à la recherche de financement, élaborer les dossiers de présentation de projets pour les bailleurs de fonds, les partenaires et les différentes instances ;

C'est toi qu'on cherche si tu as...

- > Diplôme d'études universitaire en communication, marketing ou domaine connexe;
- > Au moins 5 ans d'expérience en communication dans un poste similaire;
- > Portfolio présentant une variété de projets d'infographie démontrant la capacité à créer des visuels efficaces pour différents types de contenus et de publics;
- > Excellentes compétences en communication écrite et orale, avec la capacité de rédiger des documents clairs et percutants et de communiquer efficacement avec une variété de parties prenantes internes et externes;
- > Capacité à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies de communication efficaces pour promouvoir la mission et les initiatives de l'organisation;
- > Créativité et capacité à penser de manière innovante pour trouver des solutions visuelles originales et pertinentes;
- > Excellentes compétences en planification, en organisation et en gestion du temps;
- > Expérience préalable dans un organisme à but non lucratif (OBNL) ou dans le secteur communautaire serait un atout.

Compétences techniques :

- > Maîtrise des outils communs d'infographie et de mise en page, des outils informatiques et des logiciels pertinents, tels que les suites Microsoft Office, les systèmes de gestion des ressources humaines et les plateformes de communication en ligne;
- > Connaissance approfondie des principes de conception graphique, y compris la typographie, la composition, la couleur et la hiérarchie visuelle;
- > Capacité à transformer des données complexes en visuels clairs, compréhensibles et attrayants;
- > Aisance en informatique - facilité à travailler avec plusieurs logiciels;
- > Atout : Habiletés en collecte et analyse de données (Excel, statistiques simples)
- > Expérience avec Google Ad Grants ou intérêt à apprendre
- > Habile avec Wordpress et la mise à jour de sites web



Conditions de travail

- > Entrée en poste dès que possible, idéalement en juin
- > Salaire à partir de 24\$ / heure, selon l'échelle salariale en vigueur
- > Horaire de travail: 28 heures/semaine
- > Possibilité d'horaire allégé pendant l'été si désiré
- > Présence au bureau nécessaire au moins 50% du temps
- > 2 semaines de congés payés à Noël
- > Régime de retraite après 3 mois
- > Assurances collectives
- > Ambiance de travail bienveillante, saine et agréable.

À propos de l'organisme

Espace-Famille Villeray est un centre de ressources périnatales et familiales (OBNL) qui a pour mission d'accompagner et outiller les familles, de la grossesse à la maternelle, dans leur adaptation à leur rôle parental en leur permettant de prendre confiance en elles et en leurs capacités. Nous offrons un milieu de vie qui favorise le tissage d'une communauté bienveillante autour de l'enfant et du parent en développant le lien d'attachement, en favorisant l'échange entre parents et en travaillant à briser l'isolement social des familles. Nous cultivons l'ouverture d'esprit, l'authenticité et la bienveillance dans un environnement de travail respectueux et animé.

Comment postuler

- > Envoie ton CV à info@espacefamille.ca
- > Tu veux vraiment l'emploi ? Envoie-nous une courte vidéo de présentation et explique-nous ta motivation à postuler!
- > Les entrevues ont lieu au fur et à mesure de la réception des candidatures.
- > Nous valorisons la diversité dans notre équipe. Bienvenue aux personnes membres d'une minorité visible, retraitées, immigrantes, LGBTQ+.
- > Pour en savoir plus sur Espace-Famille Villeray: youtu.be/zruncOw2QHs ou instagram.com/espacefamillevilleray/

