

## Conseiller(ère) en ressources humaines

Contrat de 100 jours – temps plein ou partiel – pigiste ou salarié.e

Espace-Famille Villeray est un Centre de ressources périnatales et familiales ayant pour mission d'accompagner et outiller les familles, de la grossesse à la maternelle, dans leur adaptation à leur rôle parental en leur permettant de prendre confiance en elles et en leurs capacités. Nous offrons un milieu de vie qui favorise le tissage d'une communauté bienveillante autour de l'enfant et du parent en développant le lien d'attachement, en favorisant l'échange entre parents et en travaillant à briser l'isolement social des familles. Nous cultivons l'ouverture d'esprit, l'authenticité et la bienveillance dans un environnement de travail respectueux et animé.

Relevant de la direction générale, vous serez la ressource principale en RH de l'organisme, accompagnant ainsi notre équipe dans un contexte de croissance organisationnelle pour un mandat de 100 jours (700 heures) à temps plein ou temps partiel, à titre de travailleur autonome pigiste ou salarié.

### VOUS AUREZ L'OCCASION...

- + De revoir tout le cycle RH de l'organisme (conception des processus, opérationnalisation, formation)
- + D'agir à titre de conseiller(ère) pour la direction et de référence pour une douzaine d'employés
- + D'aider une équipe à traverser plus sereinement une période de changements

### VOS DÉFIS ET LIVRABLES

- + Effectuer un diagnostic des besoins de chaque phase du cycle RH
- + Prioriser les besoins et préparer un plan d'action
- + Développer les processus de recrutement, d'accueil et d'intégration des nouveaux employés
- + Planifier, avec la direction, le développement des compétences des employés et des administrateurs
- + Offrir des formations aux employés selon les défis du moment (gestion du changement, prévention de conflits, assurances collectives, régime de retraite, etc.)
- + Aider l'équipe à développer ses habiletés de communication et de travail collaboratif
- + Mettre en place des stratégies de fidélisation et de reconnaissance des employés
- + Élaborer le processus d'évaluation des employés

- + Optimiser la rétention et le potentiel attractif de notre organisation
- + Établir les pratiques de bonnes tenues de dossiers et de respect des obligations légales
- + Revoir les politiques internes de l'organisme, rédiger les politiques manquantes

## PROFIL RECHERCHÉ

- + Baccalauréat en gestion des ressources humaines, développement organisationnel ou domaine connexe
- + Membre de l'Ordre des CRHA : un atout
- + Minimum de 5 ans d'expérience pertinente comme généraliste en gestion des ressources humaines
- + Détenir d'excellentes habiletés relationnelles et de communication (orale et écrite)
- + Posséder un grand sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- + Bon esprit d'équipe et discrétion (confidentialité)
- + Faire preuve de rigueur et de proactivité
- + Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office et d'outils informatiques (Excel, AirTable)

## CE QUE NOUS OFFRONS

- + Salaire horaire de 24 \$ à 29\$ comme salarié, jusqu'à 35\$ comme travailleur autonome
- + Horaire de travail flexible, entre 21 et 35 heures/semaine
- + Possibilité de télétravail, présence requise au bureau au moins 1 jour par semaine
- + Une équipe motivée et dynamique très impliquée dans son quartier et ayant sa mission à cœur
- + Début de l'emploi : 8 novembre 2021 ou plus tôt

## COMMENT POSTULER

Faites parvenir rapidement votre CV à [info@espacefamille.ca](mailto:info@espacefamille.ca). Nous communiquerons avec vous si votre candidature est retenue. Nous valorisons la diversité dans notre équipe. Bienvenue aux personnes membres d'une minorité visible, retraitées, immigrantes, LGBTQ.

Pour en savoir plus sur Espace-Famille Villaray: <https://youtu.be/zruncOw2QHs>